

SAB amatpersonu profesionālās ētikas kodekss

IEVADS

Profesionālās ētikas kodekss nosaka Satversmes aizsardzības biroja (SAB) amatpersonu vispārējās uzvedības normas un profesionālās ētikas pamatprincipus, kas jāievēro pildot darba pienākumus, kā arī ārpus darba vietas un laika. Kodeksa uzdevums ir atgādināt un uzturēt spēkā uzticamu, godprātīgu, taisnīgu un atbildīgu domāšanas veidu un rīcību.

Kodeksa mērķis ir panākt, lai SAB amatpersona ievērotu godīguma, objektivitātes, konfidencialitātes principus, apzinoties, ka individuāla amatpersonas rīcība veido Satversmes aizsardzības biroja kopējo tēlu sabiedrībā.

Biroja amatpersonas savā darbībā ievēro kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav minētas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar veselo saprātu. Savā rīcībā amatpersona ievēro arī vispārējās uzvedības normas.

1. PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

- 1.1. Amatpersonas rīcībai jābūt saskaņā ar Satversmi, likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī šajā kodeksā noteiktajiem principiem. SAB amatpersona ir valsts varas pārstāvis, tādēļ ir jāapzinās, ka darbinieka panākumi un kļūdas tiks vērtēti kā Latvijas valsts ieguvumi vai zaudējumi.
- 1.2. Amatpersona darbā ievēro objektivitātes principu, kas ļauj taisnīgi izvērtēt visus apstākļus un galīgā vērtējuma izstrādāšanā neietekmēties ne no paša, ne citu personīgajām interesēm.
- 1.3. Amatpersonas pienākums ir ievērot konfidencialitāti par informāciju, ko viņš ieguvis, pildot savus amatpersonas pienākumus, izņemot gadījumus, kad ar likumu noteiktas tiesības vai pienākums informāciju atklāt.
- 1.4. Amatpersona neizmanto saņemto informāciju personiskās interesēs vai kādā citā veidā, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai negatīvi ietekmē biroja uzdevumu veikšanu.
- 1.5. Amatpersona savus pienākumus veic profesionāli, ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.
- 1.6. Amatpersonai jāpaplašina un jāpadziļina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi.

- 1.7. Amatspersonai jāuzņemas atbildība par pieņemto lēmumu sekām un jācenšas nekļūdīties, jāatzīst savas kļūdas un jāizvairās tās atkārtot.
- 1.8. Amatspersonu savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpējā uzticēšanās un atbalsts.
- 1.9. Amatspersonai jāciena kolēģu padarītais un, ja nepieciešams, jāpapildina tas ar savu darbu.
- 1.10. Amatspersona nedrīkst aizskart vai pazemot savu kolēģu godu un cieņu, neatkarīgi no viņu dienesta pakāpes, ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, vecuma, dzimuma, attieksmes pret reliģiju.
- 1.11. Svarīgi nošķirt darba attiecības no privātajām.
- 1.12. Amatspersonai jāievēro uzvedības un gērbšanās kultūra. Uzvedībai jāliecina par amatspersonas korektumu. Apģērbam jābūt kārtīgam, situācijai atbilstošam.
- 1.13. Katras amatspersonas pienākums ir apzināties uzvedības principu vispārējo raksturu un tos praktiski realizēt privātajā dzīvē, nepieņemama ir amatspersonas atrašanās sabiedriskās vietās tādā reibuma stāvoklī, kas aizskar cilvēka cieņu, jo amatspersonas rīcība sabiedrībā tiek vērtēta arī ārpus dienesta pienākumu veikšanas.
- 1.14. Amatspersonai jāievēro *Valsts drošības iestāžu likumā, Satversmes aizsardzības biroja likumā* un likumā *Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā* noteiktās prasības. Amatspersonai, neinformējot vadību, aizliegts iesaistīties sabiedrisko un politisko organizāciju darbībā.

2. PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PRASĪBU NODROŠINĀŠANA

- 2.1 Profesionālās ētikas prasību apzināta un tīša neievērošana uzskatāma par Satversmes aizsardzības biroja amatspersonas necienīgu rīcību, kas var būt par jautājuma lemšanai par disciplināro atbildību un amatspersonas atbilstību ieņemamam amatam.
- 2.2. Profesionālās ētikas prasību neievērošanas gadījumā Satversmes aizsardzības biroja direktors izskata saņemto informāciju un izlemj jautājumu par dienesta pārbaudes ierosināšanu.
- 2.3. Par šajā kodeksā noteikto vispārējo uzvedības normu un profesionālās ētikas pamatprincipu neievērošanu biroja amatpersona ir atbildīga normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.